



PLANO DE TRABALHO 2019

I. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

1.1 Dados da Mantenedora

Razão Social: Grupo de Assistência as Pessoas com Câncer de São Manuel

CNPJ: 09.943.365/0001-24

Data da Fundação: 01/10/1998

Endereço: Rua Epitácio Pessoa, 771 **Bairro:** Centro **CEP:** 18650-000

Cidade/Estado: São Manuel/SP

Telefone: (14) 3841-4405

Email: voluntariosdocancersm@hotmail.com.br / socialgc@yahoo.com.br

1.2 Dados do Representante Legal

Nome do Representante Legal da Entidade: Márcia Cristina Dega Justo

CPF:049.030.248-30

RG:9.257.438

Cargo: Presidente

Vigência do mandato: de 27/02/2017 a 26/02/2020

Endereço Residencial: Rua Cel Rodrigues Simões, 670

Bairro: Centro

Cidade: São Manuel

CEP: 18650-000

Telefone: (14) 3841-2554

1.3 Dados do Coordenador do Serviço

Nome: Helenita Verniano Peres Ferreira

CPF: 056.559.898-83 **RG:** 11.621.551-3

Formação: Enfermagem

Endereço: Rua XV de Novembro, 169

Bairro: Centro

CEP: 18650-000

Município: São Manuel/SP

Telefones: (14) 99838-8083

E-mail pessoal: helenitaperes@hotmail.com

E-mail institucional: voluntariosdocancersm@hotmail.com.br



1.4 Dados do Responsável Técnico pela Execução do Serviço

Nome: Danielle de Oliveira Baptista

CPF: 228.990.648-43 RG: 42.048.095-x

Formação: Assistente Social – CRESS: 51.490

Endereço: Rua Adolfo Balarim, 71

Bairro: Jardim Paraíso

CEP: 18610-230

Município: Botucatu/SP

Telefones: (14) 3815-6513 / 98112-6494

E-mail pessoal: dany_paraiso@yahoo.com.br

E-mail institucional: voluntariosdocancersm@hotmail.com.br

1.5 Dados do Responsável pela Prestação de Contas

Nome: Viviane da Silva Francisco

CPF: 268.550.908-93 RG: 28.728.515-7

Formação: Administração de Empresas

Endereço: Rua Frederico Osanan, nº54

Bairro: Vila Kenedy

CEP: 18650-000

Município: São Manuel/SP

Telefones: (14) 3841-7732

E-mail pessoal: viane-francisco@gmail.com

E-mail institucional: voluntariosdocancersm@hotmail.com.br

II. Apresentação da OSC:

Conforme o artigo 3º do Estatuto do Grupo de Assistência às Pessoas com Câncer de São Manuel, *"Tem por finalidade a proteção à família, à infância e a adolescência, tendo como missão desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares a fim de prevenir ocorrência de situações de exclusão e risco social seguindo os Princípios e Diretrizes estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei Orgânica da Assistência Social, prestando-lhes auxílio gratuitos, garantindo o atendimento às necessidades urgentes dos assistidos e de sua família, assegurando-lhes uma melhor qualidade de vida, a defesa da garantia de direitos e o pleno exercício da cidadania."*

Atuamos no serviço desde a sua fundação, sendo que temos grande reconhecimento no município possuindo as seguintes certificações:

Utilidade Pública Municipal: nº 746 de 08/12/2009

Utilidade Pública Estadual: nº 15.075 de 05/07/2013

Cadastro Estadual de Entidades: CRCE 1168 de 21/08/2013

Registro no Conselho Municipal de Assistência Social: nº 13/2011.

2.1 Caracterização Socioeconômica da População e Área de Abrangência

O município localiza-se no Estado de São Paulo, pertencente à Mesorregião de Bauru e Microrregião de Botucatu, tendo como municípios limítrofes ao Norte, Igarapu do Tietê e Barra Bonita, Sul e Leste, Botucatu, Oeste, Lençóis Paulista, Sudeste, Pratânia e Botucatu, Nordeste, Mineiros do Tietê e Noroeste, Areiópolis

A economia do município de São Manuel está pautada basicamente agronegócio, no setor de agricultura, produção de cana-de-açúcar, café e cítricos.

2.2 Abrangência Territorial: Municípios de São Manuel-SP (Zona Rural, Urbana e Distrito), Areiópolis-SP (Zona Rural e Urbana) e Pratânia-SP (Zona Rural e Urbana).

III – Detalhamento do Serviço

3.1 Nome do Serviço

Serviço de apoio social, defesa de direitos e fortalecimento de vínculos para famílias com pessoas acometidas pelo câncer.

3.2 Capacidade de Atendimento

Contamos com espaço para a realização das atividades individuais e coletivas, bem como, com equipe técnica para o desenvolvimento das atividades propostas. A Instituição está situada em sede alugada (casa), que abrange uma área de 322,12m², área total livre de 129,62m² e 192,50m² construída. No pavimento térreo conta com varanda, uma sala de recepção e serviços administrativos, salão de reuniões, uma sala para a oficina de artesanato, uma sala do serviço social e coordenação, uma sala de psicologia, uma cozinha para atividades de culinária com usuários e um banheiro. No pavimento inferior conta com duas salas para almoxarifado, um banheiro, uma sala de bazar beneficente, uma lavanderia e uma despensa.

A organização já possui terreno doado pela municipalidade, para a construção de sede própria, sendo que também já conta com projeto da obra.

3.3 Meta de atendimento: Atender a 20 (vinte) pessoas com câncer em todos os ciclos de vida e suas famílias e/ou cuidadores, auxiliando no enfrentamento à doença.

Atualmente a Instituição atende 08 (oito) pessoas que residem no município de Pratânia, porém este número é passível de oscilação, uma vez que, constantemente ocorrem novos cadastros.

IV - DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

4.1 Objetivos

Geral

Proporcionar às famílias que possuem membro(s) acometido(s) pela grave doença que é o câncer, condições para melhor qualidade de vida, através de atendimento continuado, permanente e planejado, visando atendimento a indivíduos e famílias que se encontram em situação de privação, vulnerabilidade social, risco pessoal e social, devido à gravidade da enfermidade enfrentada.

Específicos

- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, bem como, o desenvolvimento das relações de afetividade e solidariedade, e sentimento de pertença;
- Estimular potencialidades, visando o protagonismo, autonomia e participação na vida pública através da compreensão crítica da realidade;
- Fomentar a participação cidadã, através da garantia de direitos;
- Realizar atendimento humano e acolhedor;
- Orientar os familiares e/ou cuidadores quanto ao seu papel durante o tratamento;
- Realizar os encaminhamentos que se fizerem necessários, à rede de serviços do município;
- Proporcionar o desenvolvimento de atividades intergeracionais, promovendo um espaço favorecedor a trocas de vivências e experiências.

Ao chegar à Instituição, a pessoa passará por acolhimento e posterior atendimento, onde será orientada sobre o trabalho desenvolvido, documentação necessária para realização do cadastro. Após o cadastro, será realizado um estudo do caso, objetivando identificar a melhor maneira de atender as necessidades e anseios de cada um, suas famílias e/ou cuidadores.

Todo o trabalho será realizado de maneira conjunta com o atendido, buscando sua emancipação e autonomia, para que o mesmo veja, que além da doença, ele é detentor de potencialidades, despertando nele a consciência de que é capaz de superar sua atual condição de vulnerabilidade.

Na realização de suas ações visa envolver sistematicamente o assistido e seus familiares através de atividades de Apoio Psicológico e Orientação Sociofamiliar, tanto na instituição quanto

através de visitas domiciliares e contatos telefônicos, atendimento individual, ações de convivência e fortalecimento de vínculos, encaminhamentos para a rede socioassistencial e de serviços do município, visando a garantia de direitos dos nossos atendidos.

Diante disso, são realizadas atividades de convívio com os atendidos, suas famílias e/ou cuidadores, sendo elas:

- Artesanato: todas as aulas são ministradas por voluntárias e há participação de atendidos, bem como seus familiares. Nota-se a satisfação de cada um quando consegue realizar sozinho o que está sendo ou foi ensinado;
- Projeto Cozinha Acolhedora: ministrada por voluntários. O objetivo é terapêutico e também social visando lucro com a venda dos itens produzidos e revertendo-o aos atendidos participantes das oficinas;
- Projeto Bem-Estar: fabricação de chinelos, e confecções de estampa nos itens produzidos, objetivo é terapêutico;
- Aulas de Tai Chi Chuan: ministradas por uma professora voluntária, sendo este um espaço favorecedor ao relaxamento, diálogo e troca de experiências entre os atendidos e suas famílias.

Frente à Missão de promover a assistência social e moral e o apoio à saúde das pessoas com câncer e de sua família, almejando a melhora na qualidade de vida dos mesmos, prestando-lhes auxílios gratuitos, assegurando o pleno exercício da cidadania e garantias de direitos, a Instituição tem os voluntários, a família e/ou cuidador e a comunidade como parceiros.

Tendo em vista que o câncer é uma doença que além de trazer sofrimento físico e emocional, pode causar uma desestruturação socioeconômica, pois muitas vezes a pessoa acometida pela doença é a provedora da família, e devido ao tratamento faz-se necessário seu afastamento da atividade laboral, fato este que ocasiona impactos financeiros negativos em toda a estrutura familiar. E como consequência disso passa a ficar desprovida de recursos financeiros para custear até mesmo suas necessidades básicas, ficando exposta a uma situação muito vulnerável, tornando-se de extrema importância que a Instituição realize um intenso trabalho quanto ao fornecimento de:

- suplementação alimentar (na maioria dos casos, o atendido não consegue se alimentar, ou a quantidade de alimento ingerida é insuficiente, ocasionando grave perda de peso, sendo essa suplementação, uma fonte nutricional fundamental para seu reestabelecimento.)
- cestas de hortifruit;
- leite integral ou desnatado;

- fraldas;
- bolsas de colostomia;
- medicamentos;
- produtos do gênero alimentício;
- exames em caráter emergencial;
- empréstimo de cadeira de rodas;
- cadeira de banho.

4.2 Horário de Funcionamento: das 07h30m às 11h30m e das 13h00m às 17h00m

4.3 Grade de atividades

| Atividades | Conteúdos |
|------------------------------|---|
| Festas e datas comemorativas | Eventos com programação específica para os atendidos e seus familiares |
| Trabalhos manuais | Oficinas de artesanato, ministradas por voluntárias, que contará com a participação dos atendidos e/ou seus familiares |
| Projeto Cozinha Acolhedora | Oficinas de Culinária, ministradas por voluntários, onde os itens produzidos pelos participantes são vendidos e o valor revertido aos mesmos |
| Projeto Bem Estar | Fabricação de chinelos, canecas, confecções de estampas nos itens produzidos |
| Atividades Físicas | Aulas de tai chi chuan, ministradas por professora voluntária, e o objetivo é de integração dos atendidos e familiares, bem como, o relaxamento |
| Alimentação | Ao final de casa atividade, é servido lanche a todos os atendidos |
| Palestras | Palestras com temáticas pertinentes, objetivando informações, esclarecimentos, prevenção, conscientização e também ofertar aos participantes, um espaço favorecedor à troca de experiências |

4.4 Cronograma de Execução do Projeto

| Atividades/ Mês | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Acolhida | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Cadastramento e/ou Inserção | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Orientações | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Encaminhamentos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Visitas domiciliares | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Estudo social | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Orientação psicossocial e/ou em grupos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atividades socioeducativas e de convívio | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fornecimento de auxílios e benefícios | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reunião de equipe | X | | | X | | | X | | | X | | |
| Avaliação | | | | | | | | | | | | X |
| Prestação de Contas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Prestação de Contas Anual | | | | | | | | | | | | X |

V - Metodologia

Ao ingressar na Instituição, o atendido passará por avaliação com equipe multiprofissional (Assistente Social, e Psicóloga), que fará diagnóstico e análise de cada caso e mediante apresentação dos documentos solicitados, será realizado o cadastro.

Manteremos prontuário de cada atendido, sendo que todos serão inseridos no Cadastro Único dos Programas do Governo Federal-Cad Único.

Realizaremos periodicamente reuniões com a equipe multiprofissional e reuniões com a família, objetivando o acompanhamento avaliativo/monitoramento, visando medir o resultado das ações, e as informações coletadas serão utilizadas como instrumentos para melhoria da qualidade do atendimento, buscando o constante aperfeiçoamento do Serviço para com os atendidos.

Serão promovidos e incentivados o diálogo entre os envolvidos, ou seja: usuário/familiares/cuidadores, proporcionando assim, troca de experiências, vivências e formas de superação do problema comum que é enfrentado por eles.

As abordagens serão individuais e coletivas, que serão avaliadas de forma contínua. A frequência será controlada através de listas e a avaliação dos usuários será realizada através de fichas.

VI - Descrição das atividades (ações)

| Descrição das Atividades (Ações) | Objetivos | Indicadores Quantitativos (metas) | Meios de Verificação |
|---|---|---|--|
| Participação nas atividades coletivas | Proporcionar um espaço favorável a troca de experiências | Participação de pelo menos 20% do público alvo, em cada reunião | A participação será verificada por listas de frequência, assinadas por cada participante |
| Cadastramento e/ou inserção de novos usuários | Cumprir ao atendimento proposto pelo Serviço | Atingir pelo menos 80% da meta pactuada | Através das fichas de cadastro será verificado as pessoas incluídas no Serviço |
| Fornecer auxílios e benefícios | Auxiliar as famílias em vulnerabilidade, visando a melhoria das condições de vida dos atendidos | Todos os atendidos e seus familiares | Através de recibos, que serão assinados por cada atendido, no ato da entrega dos respectivos auxílios e benefícios |

VII - Recursos Humanos Envolvidos

| Quant. | Função | Formação | Carga Horária Semanal | Vínculo |
|--------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------|
| 01 | Coordenadora - Técnica | Enfermagem | 30 | CLT |
| 01 | Psicóloga/ Orientadora | Psicologia | 24 | CLT |
| 01 | Assistente Social/ Orientadora | Serviço Social | 15 | CLT |
| 03 | Facilitadora | Ensino Médio Completo | 04 | Voluntário |
| 01 | Auxiliar Administrativo | Administração | 40 | CLT |
| 01 | Contador | Contabilidade | 16 | Autônomo |
| 01 | Ajudante geral | Ensino Médio Completo | 08 | Contrato |

VIII. Descrição da Equipe Técnica

Coordenador:

- Coordenar a execução e o monitoramento dos serviços, registro de informações e projetos;
- Participar da elaboração, acompanhar e avaliar os fluxos e procedimentos para garantir a efetivação de referência e contrarreferência;
- Coordenar a execução das ações;
- Definir, com a participação da equipe técnica, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento dos atendidos;
- Promover a articulação entre os serviços, na área de abrangência territorial da Instituição;
- Definir, junto com a equipe técnica, os meios e as ferramentas teórico-metodológicos do serviço;
- Promover e favorecer à equipe e trabalhadores ações de capacitação permanente.

Assistente Social:

- Realizar acolhida, atendimento e acompanhamento dos usuários e/ou seus familiares;
- Realizar o cadastramento de cada novo atendido;
- Encaminhar os atendidos ao Cadastro Único, informá-los também sobre a importância da inclusão no referido cadastro, bem como, a atualização;
- Realizar estudo de casos e análise socioeconômica;
- Realizar os contatos e encaminhamentos para a rede socioassistencial e para os serviços setoriais e prestar as informações necessárias;
- Realização de visitas domiciliares, sempre que necessário;
- Manter-se em permanente processo de formação profissional, buscando a construção de práticas contextualizadas e coletivas;
- Desenvolver projetos e ações que visem estimular a autonomia e a consciência cidadã dos atendidos, utilizando inclusive a rede de apoio socioassistencial;
- Identificar situações de vulnerabilidade e risco pessoal e social, com vistas a melhoria das condições de vida e garantia de direitos dos atendidos;
- Atualização cadastral dos atendidos;
- Confecção de relatórios circunstanciados de atividades mensais, a serem enviados ao Órgão Gestor trimestralmente;
- Elaboração de relatórios anuais de atividades;
- Elaboração de Plano de Trabalho anual;

Psicólogo:

- Fornecer orientação psicológica aos atendidos e/ou familiares;
- Oferecer apoio psicológico;
- Realizar os encaminhamentos que se fizerem necessários;
- Acompanhamento dos atendidos e seus familiares;
- Realizar atendimentos e acompanhamentos dos usuários em seu local de residência;
- Manter-se em permanente processo de formação profissional, buscando a construção de práticas contextualizadas e coletivas;
- Realizar atendimentos individuais de caráter emergencial, com o objetivo de direcionar o indivíduo à algum tipo de ação social;
- Desenvolver e acompanhar oficinas e atividades coletivas.

IX - ORIGEM DOS RECURSOS

| Fonte de recurso | Valor |
|------------------------------------|-----------------------|
| Prefeitura Municipal de São Manuel | R\$ 99.000,00 |
| Prefeitura Municipal de Pratânia | R\$ 12.000,00 |
| Recursos a Captar | R\$ 175.941,36 |
| Total das Receitas | R\$ 286.941,36 |

X - Recursos Financeiros utilizados

| Natureza da Despesa | Custo Mensal (R\$) | Custo Anual (R\$) |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Ordenados, salários e encargos* | R\$ 10.207,44 | R\$ 122.489,28 |
| Benefícios a colaboradores | R\$ 640,59 | R\$ 7.687,08 |
| Materiais de Consumo e Serviços** | R\$ 7.718,82 | R\$ 92.625,84 |
| Despesas Operacionais e Equipamentos | R\$ 5.344,93 | R\$ 64.139,16 |
| Total das Despesas | R\$ 23.911,78 | R\$ 286.941,36 |

XI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| | 1º Mês | 2º Mês | 3º Mês | 4º Mês | 5º Mês | 6º Mês |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Municipal | R\$ 1.000,00 |
| | 7º Mês | 8º Mês | 9º Mês | 10º Mês | 11º Mês | 12º Mês |
| Municipal | R\$ 1.000,00 |

XII - APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA- Período: 01/01/2019 a 31/12/2019

| Despesa | Recurso Municipal (São Manuel) | Recurso Municipal (Pratânia) | Recurso a Captar | Total |
|--|--------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pessoal; Encargos e Benefícios à Colaboradores | R\$ 75.400 | - | R\$ 54.776,36 | R\$ 130.176,36 |
| Despesas Operacionais | R\$ 700,00 | - | R\$ 740,00 | R\$ 1.440,00 |
| Despesas Administrativas | R\$ 22.600,00 | R\$ 12.000,00 | R\$ 120.225,00 | R\$ 154.825,00 |
| Capacitação dos Trabalhadores do SUAS (despesas administrativas) | R\$ 300,00 | - | R\$ 200,00 | R\$ 500,00 |
| TOTAL | R\$ 99.000,00 | R\$ 12.000,00 | R\$ 175.941,36 | R\$ 286,941,36 |

XIII - Voluntários

A Instituição conta com associados para contribuição através dos carnês e voluntários para a realização de eventos, composição da diretoria e conselho fiscal além da participação nas reuniões mensais realizadas juntamente com a Diretoria onde são apresentados os resultados do período e sugestões visando à melhoria do serviço prestado.

A nossa atuação busca continuamente fortalecer a política de voluntários.

XIV - Processo de Monitoramento e Avaliação

Diante da Missão de promover a assistência social e moral e o apoio à saúde das pessoas com câncer e de sua família, almejando a melhora na qualidade de vida dos mesmos, prestando-lhes auxílios gratuitos, assegurando o pleno exercício da cidadania e garantias de direitos, a Instituição tem os voluntários, a família e/ou cuidador como parceiros e eles estão presentes em todas as etapas do serviço oferecido, desde a avaliação: averiguar a capacidade da instituição em responder às expectativas da família do usuário, o grau de envolvimento da família e a coerência entre objetivos, até na avaliação/monitoramento dos serviços desenvolvidos.

A avaliação é contínua em todas as etapas do desenvolvimento dos serviços, a fim de se verificar o desempenho permanente entre as necessidades pessoais e programas ofertados.

XV - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Nota-se que comumente os laços afetivos se enfraquecem e o cansaço ou desânimo se estabelecem diante de um diagnóstico de câncer. Todo o trabalho proposto e realizado visa tratar esse indivíduo como pessoa vulnerável, porém não incapaz de acreditar na melhora de sua capacidade física, mental e espiritual, bem como na aquisição e desenvolvimento de sua autonomia.

Quando falamos em câncer, imediatamente nos remetemos à morte, porém não podemos esquecer os casos bem-sucedidos de cura e superação e a eles dar ênfase.

Tendo em vista o público atendido ser acometido por uma grave doença e a proposta da entidade de realizar um trabalho paralelo e complementar ao de saúde clínica, procuramos continuamente aprimorar a qualidade da prestação do serviço visando qualidade de vida e garantia de direitos ao referido público.

São Manuel, 26 de novembro de 2018



Danielle de Oliveira Baptista
Assistente Social
CRESS: 51.490



Márcia Cristina Dega Justo
Presidente